Приложение

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от 16.02.2026 № 262-п

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений об установлении

размера платы за содержание жилого помещения

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с [частью 4 статьи 158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=523355&dst=766) Жилищного кодекса РФ, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500914) Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500908) Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772) Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также методическими [рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=93185&dst=100011) по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденными приказом Госстроя России от 28.12.2000 № 303 «Об утверждении методических рекомендаций по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=118353) Департамента Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов от 30.05.2017 № 34-н «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Оренбургской области».

1.2. Порядок разработан в целях упорядочения на территории муниципального образования город Новотроицк процедуры установления размера платы за содержание жилого помещения, в случае если собственники жилых помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на общем собрании собственников помещений в МКД (далее - размер платы).

1.3. В администрацию муниципального образования город Новотроицк (далее – Администрация) в целях установления размера платы в соответствии с настоящим Порядком вправе обратиться следующие лица (далее - Заявитель):

1) управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в таком многоквартирном доме;

2) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, в соответствии с их уставами осуществляющие управление многоквартирным домом, в котором орган управления последних (далее - орган управления) не принял решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

3) в случае непосредственного управления в многоквартирном доме - собственник(-и) помещения(-й), уполномоченный(-ые) правом представлять интересы собственников помещений перед третьими лицами от имени всех или большинства собственников помещений в таком многоквартирном доме.

II. Порядок установления размера платы

2.1. Заявитель после проведения общего собрания собственников жилых помещений, на котором не установлен размер платы за содержание жилого помещения в МКД, не позднее чем за 2 месяца до планируемой даты установления размера платы представляет в Администрацию следующие документы:

1) [заявление](#P126) об установлении размера платы по Форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно [приложению № 2](#P155) к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие деятельность по управлению многоквартирным домом в зависимости от способа управления многоквартирным домом:

а) в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - копию протокола общего собрания собственников помещений или органа управления последних о выборе способа соответствующего управления и копию договора управления многоквартирным домом (с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769) от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

б) в случае выбора непосредственного управления многоквартирным домом - копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного управления и наделении соответствующих (-его) лиц (-а) правом представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома;

4) документы, содержащие сведения о неустановлении размера платы за содержание жилого помещения, в следующих случаях:

а) выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией либо непосредственного управления многоквартирным домом - копию протокола общего собрания собственников помещений;

б) управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - копию решения органа управления;

5) копию протокола общего собрания собственников помещений или решения органов управления об утверждении перечня и периодичности выполнения работ (услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (в зависимости от конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества);

6) копию протокола общего собрания собственников помещений или решения органа управления об утверждении плана текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме и документы, подтверждающие стоимость текущего ремонта;

7) в случае, если собственники на общем собрании не утвердили план текущего ремонта, Заявитель представляет следующий перечень документов:

а) акт сезонного осмотра, подтверждающий объем необходимых работ;

б) дефектную ведомость;

в) заключение специализированной организации о необходимости проведения перечня работ текущего ремонта, невыполнение которых приведет к нарушению характеристик надежности дома и безопасности жизнедеятельности жителей;

г) локально-сметный расчет стоимости каждого вида работ;

8) копии документов, заключенных Заявителем со сторонними (специализированными) организациями в целях содержания, обслуживания и ремонта многоквартирного дома исходя из характеристики и степени благоустройства многоквартирного дома, в том числе:

а) договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

б) документы, предусмотренные правилами обязательного страхования в отношении опасных объектов: лифты, подъемные платформы для инвалидов, внутридомовое газовое оборудование (при наличии данных оборудований в многоквартирном доме);

в) иные документы, направленные на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;

9) экономическое обоснование затрат, которые не подтверждены договорами, сметными расчетами, калькуляциями;

10) действующие у Заявителя локальные правовые и отраслевые акты (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание (с учетом младшего обслуживающего персонала, ремонтных рабочих, административно-управленческого персонала, цехового персонала), приказы и решения руководителя организации по вопросам ценообразования, учетной политики в организации и другие акты, относящиеся к установлению размера платы), за исключением случаев непосредственного управления многоквартирным домом;

11) [расчеты](#P348), подтверждающие размер платы за содержание жилого помещения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений, перечисленных в настоящем пункте.

2.2. Требования, предъявляемые к документам, представляемым Заявителем:

1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и скреплены;

4) копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия пакета документов проверяет полноту сведений и принимает решение о принятии или возврате документов без рассмотрения, о чем извещает Заявителя способом, указанным в заявлении об установлении размера платы.

2.4. Основаниями для возврата документов без рассмотрения являются:

- подача заявления об установлении размера платы лицом, не указанным в [пункте 1.3](#P44) настоящего Порядка;

- подача заявления об установлении размера платы за содержание жилого помещения в случае, если такой размер платы установлен общим собранием собственников помещений либо органом управления или принято решение об оставлении размера платы без изменений общим собранием собственников помещений либо органом управления;

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#P52) настоящего Порядка;

- представление документов, не соответствующих требованиям [пункта 2.2](#P76) настоящего Порядка.

2.5. После устранения причин возврата документов Заявитель вправе обратиться в Администрацию повторно.

2.6. В случае принятия документов, Администрация в течение 20 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования город Новотроицк об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.7. Согласованный проект постановления направляется на подпись главе муниципального образования город Новотроицк.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения заявлений об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Форма

Главе муниципального образования

город Новотроицк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: (фамилия, имя,

отчество (при наличии)

наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

личность, документа,

подтверждающего полномочия

представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, факс, адрес

электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ получения уведомления: посредством

факсимильной связи, почтового

отправления, электронной почты)

Заявление.

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(а),

(не менее 1 года, но не более 3-х лет)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на 1 кв. м в месяц.

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размераплаты за содержание жилого помещения в многоквартирном доме.

В случае отказа в установлении размера платы, копии документов необходимо направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение на \_\_\_\_ листах в \_\_\_ экземплярах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку рассмотрения заявлений об установлении размера платы

за содержание жилого помещения

Информация о многоквартирном доме

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о многоквартирном доме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Ед. изм. | Количество |
| 1 | Площадь дома | общая,  в том числе: | кв. м |  |
| - жилых помещений | кв. м |  |
| - нежилых помещений | кв. м |  |
| - мест общего пользования, из них: | кв. м |  |
| - лестничные клетки | кв. м |  |
| - подвал | кв. м |  |
| - чердачное помещение | кв. м |  |
| 2 | Количество этажей | | шт. |  |
| 3 | Количество подъездов | | шт. |  |
| 4 | Количество квартир | | шт. |  |
| 5 | Количество проживающих | | чел. |  |

2. Техническое описание дома

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | | Ед. изм. | Количественные показатели | Описание конструктивных элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Материал наружных и внутренних капитальных стен | | кв. м |  |  |
| 2 | Материал перекрытий | Чердачных | кв. м |  |  |
| Междуэтажных | кв. м |  |  |
| Подвальных | кв. м |  |  |
| 3 | Материал крыши | | кв. м |  |  |
| 4 | Полы в местах общего пользования (далее - МОП) | | кв. м |  |  |
| 5 | Процент физического износа | |  |  |  |
| 6 | Отопление | Крышная котельная |  |  |  |
| ИТП |  |  |
| Центральное отопление |  |  |
| 7 | Электро- и сантехнические устройства | электричество | м |  |  |
| холодное водоснабжение | м |  |  |
| централизованное горячее водоснабжение | м |  |  |
| оборудование для подогрева холодной воды | шт. |  |  |
| насосные установки |  |  |  |
| канализация |  |  |  |
| общедомовые приборы учета | шт. |  |  |
| пожарная сигнализация |  |  |  |
| лифт | шт. |  |  |
| домофон | шт. |  |  |
| вентиляция |  |  |  |
| 8 | Газоснабжение | | м |  |  |
| 9 | Крыльцо | | кв. м |  |  |
| 10 | Лестницы | | кв. м |  |  |
| 11 | Убираемая территория | с твердым покрытием | кв. м |  |  |
| 12 | без покрытия | кв. м |  |  |

Приложение 3

к Порядку рассмотрения заявлений об установлении размера платы

за содержание жилого помещения

РАСЧЕТЫ,

подтверждающие размер платы за содержание жилого помещения,

обеспечивающие выполнение утвержденного собственниками

помещений перечня работ и услуг, с экономическим

обоснованием расходов по каждому виду работ и услуг

Таблица 1

Тариф на содержание жилого помещения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Отчетный период | | Регулируемый период на \_\_\_ г. | Индекс роста (%)  гр. 7 / гр. 4 x 100 | Примечание |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих, выполняющих ремонт конструктивных элементов жилых зданий | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих, выполняющих ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих, занятых благоустройством и обеспечением санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые на общедомовые нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Холодная вода | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Горячая вода | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Водоотведение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие прямые затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Оплата работ по управлению жилищным фондом | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Отчисления на страхование имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Другие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6 | Общие эксплуатационные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 7 | Всего расходов по эксплуатации | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8 | Внеэксплуатационные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 9 | Расходы по полной себестоимости | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 10 | Себестоимость содержания 1 кв. м общей площади жилья | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Затраты на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии работника | Отчетный период | | | | | Регулируемый период | | | | | | Примечание |
| нормативная числен  ность (чел.) | разряд работников | тарифная ставка, должностной оклад (руб.) | размер заработной платы (тыс. руб.) | сумма заработной платы | нормативная численность (чел.) | разряд работников | тарифная ставка, должностной оклад (руб.) | размер заработной платы (тыс. руб.) | сумма заработной платы |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | Ремонт конструктивных элементов жилых зданий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Ремонт и обслуживание внутридомового оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Таблица 3

План текущего ремонта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Отчетный период | | Регулируемый период | Примечание |
| план | факт |  |  |
| 1 | Конструктивных элементов жилых зданий: |  |  |  |  |
| 2 | Внутридомового оборудования: |  |  |  |  |
| 3 | Благоустройство элементов, расположенных на придомовых территориях: |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Таблица 4

Затраты на материалы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Отчетный период | | | Регулируемый период | | | Примечание |
| Потребность в материалах | Цена за ед., тыс. руб. | Затраты  (гр. 3 x гр. 4),  тыс. руб. | Потребность в материалах | Цена за ед., тыс. руб. | Затраты  (гр. 3 x гр. 4),  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | На текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | На текущий ремонт и обслуживание внутридомового оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | На благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Расчет расходов на ОДН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование коммунальной услуги | Норматив | Тариф | | Площадь мест общего пользования | Стоимость ОДН на 1 кв. м/мес. |
| Отчетный период | Регулируемый период |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Прочие прямые затраты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Отчетный период | | Регулируемый период, тыс. руб. | Примечания |
| затраты по плану, тыс. руб. | фактические затраты, тыс. руб. |
| 1 | Оплата работ по управлению жилищным фондом |  |  |  |  |
| 2 | Отчисления на страхование имущества |  |  |  |  |
| 3 | Прочие расходы |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Таблица 7

Общие эксплуатационные затраты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат | Отчетный период | | Регулируемый период, тыс. руб. | Примечания |
| затраты по плану, тыс. руб. | фактические затраты, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Административно-хозяйственные расходы |  |  |  |  |
| Заработная плата работников административно-хозяйственного персонала |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| Почтово-телеграфные и телефонные расходы |  |  |  |  |
| Содержание вычислительной техники |  |  |  |  |
| Канцелярские товары |  |  |  |  |
| Командировки и перемещения |  |  |  |  |
| Консультационные, информационные, аудиторские услуги |  |  |  |  |
| Амортизационные отчисления |  |  |  |  |
| Содержание и ремонт зданий, сооружений, машин, оборудования, инвентаря и другого имущества |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на обслуживание работников производства |  |  |  |  |
| 3 | Расходы по организации работ |  |  |  |  |
| 4 | Прочие общие эксплуатационные расходы |  |  |  |  |

Таблица 8

Налоги, выплачиваемые из прибыли

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогов | Отчетный период | | Регулируемый период | |
| ставка | сумма | ставка | сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X |  | X |  |

Таблица 9

Средства на развитие производства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Отчетный период | | | | | | Регулируемый период | | | | | |
| сумма | источники финансирования | | | | | сумма | источники финансирования | | | | |
| амортизационные отчисления | ремонтный фонд | прибыль | целевое финансирование | заемные средства | амортизационные отчисления | ремонтный фонд | прибыль | целевое финансирование | заемные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 10

Средства на социальное развитие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Отчетный период | Регулируемый период |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |